

TIETOSUOJASELOSTE

Seloste henkilötietojen käsittelystä ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

Rekisterin/palvelun nimi: Äidinmaitokeskuksen asiakasrekisteri

Tiedonanto laadittu: 2.5.2024

1. Rekisterinpitäjä	Polkka – Pohjois-Karjalan tukipalvelut oy Telitie 1D, 80100 Joensuu 013 245 0000 (vaihde)
2. Rekisterinpitäjä edustaja	Mika Hyttinen Telitie 1D, 80100 Joensuu 013 245 0000 (vaihde) mika.hyttinen@polkkaoy.fi
3. Tietosuojavastaava	Tarja Lipponen Telitie 1D, 80100 Joensuu 013 245 0000 (vaihde) tarja.lipponen@polkkaoy.fi
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Äidinmaitoa luovuttavien henkilöiden tietojen käsittely. Tiedon käsittelyn tarkoituksena on valvoa luovuttajien maidon hygieenistä laatua, neuvoa ja ohjata luovuttajia hygieenisen luovutuksen käytänteistä ja maksaa korvaus luovutetusta maidosta.
5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste	Luovuttajan antama suostumus.
6. Rekisterin tietosisältö	Sähköisessä järjestelmässä on luovuttajan nimi, henkilöturvautunnus, yhteystiedot ja tilinumero. Manuaalisessa aineistossa on HIV-todistus.
7. Säännönmukaiset tietolähteet	Luovuttaja täyttää Siun soten laatiman lomakkeen yhdessä Siun soten sairaanhoitajan tai kättilön kanssa ja toimittaa lomakkeen äidinmaitokeittiöön, jossa tiedot syötetään sähköiseen järjestelmään.
8. Käsittelyssä käytettävät järjestelmät	Sähköinen Äidinmaitokeskus asp-sovellus palvelimella.
9. Henkilötietojen suojauksen periaatteet	Polkka toteuttaa rekisterinpitäjänä tarvittavat toimet tietojen suojaamiseksi. Tietojärjestelmän käyttöoikeudet määrittelee ja hallinnoi rekisterinpitäjä. Henkilöstöllä on tietojärjestelmiin työtehtävien mukaan määritellyt käyttöoikeudet. Kukin työntekijä saa käsitellä tietoja vain työtehtäviensä edellyttämässä laajuudessa.

	<p>Tietoja käsitteleviä henkilöitä sitoo vaitiolovelvollisuus, joka jatkuu palvelussuhteen päätyttyä.</p> <p>Sähköiset tiedot suojataan teknisesti Meidän IT ja talous Oy:n toimesta yleisesti käytetyillä menetelmillä.</p> <p>Manuaalisesti käsiteltävät tietoaineistot säilytetään lukituissa tiloissa niin, että asiattomat henkilöt eivät pääse niihin käsiksi.</p> <p>Organisatorisesti tietoja suojataan henkilöstön koulutuksella/perehdytyksellä, tietosuoja- ja tietoturvaohjeistuksella sekä tietojen käytön valvonnalla.</p>
10. Automatisoitu päätöksenteko, mukaan lukien profilointi (EU:n tietosuoja-asetuksen artikla 22)	Automatisoituja päätöksiä ei tehdä.
11. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Tietoja ei luovuteta eteenpäin.
12. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä.
13. Henkilötietojen säilytysaika	Manuaalinen ja sähköinen aineisto poistetaan säännöllisesti.
14. Rekisteröidyn oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on oikeus</p> <ul style="list-style-type: none"> - tarkastaa itseään koskevat henkilötiedot - pyytää tietojensa oikaisemista tai poistamista - peruuttaa antamansa suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen. <p>Em. pyynnöt tehdään henkilökohtaisesti kohdassa 1 kerrotussa rekisterinpitäjän osoitteessa niin, että pyyntö tulee esittää henkilökohtaisesti, henkilöllisyys todistettava, ja omakätisesti allekirjoitetulla tarkastuspyyntölomakkeella.</p> <p>Jos rekisteröity ei kykene ymmärtämään henkilötietojen käsittelyn merkitystä, tietoja saa käsitellä hänen laillisen edustajansa suostumuksella edellä mainituilla tavoilla.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.</p>