

TIETOSUOJASELOSTE

Seloste henkilötietojen käsittelystä ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuojasetus (2016/679)

Rekisterin nimi: Koululaisten ja pk-lasten erityisruokavaliorekisteri

Tiedonanto laadittu: 17.5.2018

Tiedonanto päivitetty: 2.5.2024

| | |
|--|--|
| 1. Rekisterinpitäjä | Polkka – Pohjois-Karjalan tukipalvelut oy Telitie 1D, 80100 Joensuu 013 245 0000 (vaihde) |
| 2. Rekisterinpitäjä edustaja | Mika Hyttinen Telitie 1D, 80100 Joensuu 013 245 0000 (vaihde) mika.hyttinen@polkkaoy.fi |
| 3. Tietosuojavastaava | Tarja Lipponen Telitie 1D, 80100 Joensuu 013 245 0000 (vaihde) tarja.lipponen@polkkaoy.fi |
| 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus | Polkan toimitusten piirissä olevien koulu- ja päiväkotiruokailijoiden erityisruokavalioiden tietojen käsittely. Tiedon tarkoituksena on varmistaa sopivan ruuan toimitus erityisruokavaliota tarvitseville. |
| 5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste | Huoltajien antama suostumus. |
| 6. Rekisterin tietosisältö | Lapsen nimi, henkilötunnus ja yhteystiedot, erityisruokavaliot, koulu ja luokka. |
| 7. Säännönmukaiset tietolähteet | Suostumus, jossa on lapsen huoltajan nimi, allekirjoitus ja yhteystiedot sekä lapsen nimi ja henkilötunnus, saadaan huoltajalta. Erityisruokavaliotiedot lapsen nimellä ja henkilötunnuksella saadaan terveydenhoitajalta tai lääkäriltä koululaisille suoraan keittiöön ja vanhempien toimittamana päiväkotilapsille. |
| 8. Käsittelyssä käytettävät järjestelmät | A. Sähköiset tietojärjestelmät Henkilötietoja käsitellään seuraavien tietojärjestelmien avulla: -aromi B. Manuaalinen aineisto -huoltajien antamat suostumukset (hallintotilat) -terveydenhoitajan/lääkärin antamat todistukset (alkuperäiset ao. lapsen koulussa/päiväkodissa) |

| | |
|---|--|
| <p>9. Henkilötietojen suojauksen periaatteet</p> | <p>Tietojärjestelmien käyttöoikeus kunkin rekisteröidyn osalta on vain tietoja tarvitsevilla valmistuskeittiön ja palvelukeittiön työntekijöillä ja järjestelmän pääkäyttäjillä. Käyttöoikeudet määrittelee työntekijän esimies.</p> <p>Manuaalinen aineisto säilytetään seuraavasti</p> <ul style="list-style-type: none"> - huoltajien antamat suostumukset yhtiön lukituissa hallintotiloissa lukitussa kaapissa - alkuperäiset terveydenhoitajan/lääkärin antamat todistukset rekisteröidyn koulussa/päiväkodissa lukitussa kaapissa - erittäin vaikeasta ruokavalioista kopiot terveydenhoitajan/lääkärin antamista todistuksista valmistuskeittiössä lukitussa kaapissa |
| <p>10. Automatisoitu päätöksenteko, mukaan lukien profilointi (EU:n tietosuoja-asetuksen artikla 22)</p> | <p>Automatisoituja päätöksiä ei tehdä.</p> |
| <p>11. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p> | <p>Tietoja ei luovuteta eteenpäin.</p> |
| <p>12. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle</p> | <p>Tietoja ei siirretä.</p> |
| <p>13. Henkilötietojen säilytysaika</p> | <p>Tiedot säilytetään niin kauan kuin rekisteröity on Polkan toimistusten piiriin kuuluvassa päiväkodissa hoidossa tai koulun oppilaana.</p> |
| <p>14. Rekisteröidyn oikeudet</p> | <p>Rekisteröidyn huoltajilla on oikeus</p> <ul style="list-style-type: none"> - tarkastaa huollettavaansa koskevat henkilötiedot - pyytää huollettavansa tietojen oikaisemista tai poistamista - pyytää käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä - peruuttaa antamansa suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen. <p>Em. pyynnöt tehdään henkilökohtaisesti kohdassa 1 kerrotussa rekisterinpitäjän osoitteessa niin, että pyyntö tulee esittää henkilökohtaisesti ja henkilöllisyys on todistettava sekä omakätisesti allekirjoitetulla tarkastuspyyntölomakkeella.</p> <p>Rekisteröidyn huoltajilla on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.</p> |