

TIETOSUOJASELOSTE

Seloste henkilötietojen käsittelystä ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

Rekisterin nimi: Henkilöstöruokailijoiden erityisruokavaliorekisteri

Tiedonanto laadittu: 25.5.2018 – päivitys 5.6.2019

| | |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Rekisterinpitäjä | Polkka – Pohjois-Karjalan tukipalvelut oy Niskakatu 21, 80100 Joensuu 013 3300 |
| 2. Rekisterinpitäjä edustaja | Hannele Portman Niskakatu 21, 80100 Joensuu 013 3300 hannele.portman@polkkaoy.fi |
| 3. Tietosuojavastaava | Tarja Lipponen Niskakatu 21, 80100 Joensuu 013 3300 tarja.lipponen@polkkaoy.fi |
| 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus | Erytisruokavalioiden valmistus ja toimitus henkilöstöruokailijoille. Tiedon tarkoituksena on varmistaa ruoan sopiminen erityisruokavaliota tarvitseville ja oikean ruuan toimitus oikealle henkilölle. |
| 5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste | Henkilön antama suostumus. |
| 6. Rekisterin tietosisältö | Asiakkaan nimi, henkilötunnus, aterian ruokailupaikka ja yhteystiedot, erityisruokavalio. |
| 7. Säännönmukaiset tietolähteet | Asiakkaan tuoma lääkäriin tai terveydenhoitajan todistus. |
| 8. Käsittelyssä käytettävät järjestelmät | A. Sähköiset tietojärjestelmät Henkilötietoja käsitellään seuraavien tietojärjestelmien avulla: - arovi (mysli) B. Manuaalinen aineisto - henkilön antama suostumus (hallintotilat) - terveydenhoitajan/lääkäriin antama todistus (alkuperäinen ao. henkilön ruokailupaikassa) |
| 9. Henkilötietojen suojauksen periaatteet | Tietojärjestelmien käyttöoikeus kunkin rekisteröidyn osalta on vain tietoja tarvitsevilla valmistuskeittiön ja palvelukeittiön työntekijöillä ja järjestelmän pääkäyttäjillä. Käyttöoikeudet määrittelee työntekijän esimies. |

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>Manuaalinen aineisto säilytetään seuraavasti</p> <ul style="list-style-type: none"> - henkilön antama suostumus yhtiön lukituissa hallintotiloissa lukitussa kaapissa - alkuperäinen terveydenhoitajan/lääkärin antama todistus rekisteröidyn ruokailupaikassa lukitussa kaapissa - erittäin vaikeasta ruokavalioista kopio terveydenhoitajan/lääkärin antamasta todistuksesta valmistuskeittiössä lukitussa kaapissa |
| 10. Automatisoitu päätöksenteko, mukaan lukien profilointi (EU:n tietosuoja-asetuksen artikla 22) | Automatisoituja päätöksiä ei tehdä. |
| 11. Tietojen säännönmukaiset luovutukset | Tietoja ei luovuteta eteenpäin. |
| 12. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle | Tietoja ei siirretä. |
| 13. Henkilötietojen säilytysaika | Tiedot säilytetään niin kauan kuin rekisteröity on Polkan toimistusten piirissä. |
| 14. Rekisteröidyn oikeudet | <p>Rekisteröidyllä on oikeus</p> <ul style="list-style-type: none"> - tarkastaa itseään koskevat henkilötiedot - pyytää tietojensa oikaisemista tai poistamista - pyytää käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä - pyytää henkilötietojen siirtämistä järjestelmästä toiseen/rekisterinpitäjältä toiselle - peruuttaa antamansa suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen. <p>Em. pyynnöt tehdään henkilökohtaisesti kohdassa 1 kerrotussa rekisterinpitäjän osoitteessa niin, että pyyntö tulee esittää henkilökohtaisesti omakätisesti allekirjoitetulla tarkastuspyyntölomakkeella.</p> <p>Jos rekisteröity ei kykene ymmärtämään henkilötietojen käsittelyn merkitystä, tietoja saa käsitellä hänen laillisen edustajansa suostumuksella.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.</p> |