

## TIETOSUOJASELOSTE

### Seloste henkilötietojen käsittelystä ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

Rekisterin nimi: Palvelussuhderekisteri

Tiedonanto laadittu: 17.5.2018 – päivitys 5.6.2019

<b>1. Rekisterinpitäjä</b>	Polkka – Pohjois-Karjalan tukipalvelut oy Niskakatu 21, 80100 Joensuu 013 3300
<b>2. Rekisterinpitäjä edustaja</b>	Hannele Portman Niskakatu 21, 80100 Joensuu 013 3300 hannele.portman@polkkaoy.fi
<b>3. Tietosuojavastaava</b>	Tarja Lipponen Niskakatu 21, 80100 Joensuu 013 3300 tarja.lipponen@polkkaoy.fi
<b>4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	Työsuhteeseen liittyvien tietojen käsittely.
<b>5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste</b>	Sopimus.
<b>6. Rekisterin tietosisältö</b>	Henkilön nimi, henkilötunnus ja yhteystiedot, palvelussuhteen tiedot ja poissaolotiedot.
<b>7. Säännönmukaiset tietolähteet</b>	Tiedot saadaan henkilöltä itseltään tai toisinaan poissaolotiedot esimiehen tallentamana henkilön lähettämästä lääkärintodistuksesta.  Palvelussuhteeseen liittyy sopimukseen perustuva vaatimus toimittaa palvelussuhteen hoitoa varten tarvittavat henkilötiedot, joita ilman palvelussuhdetta ei voida todentaa ja palkanmaksu estyy.
<b>8. Käsittelyssä käytettävät järjestelmät</b>	A. Sähköiset tietojärjestelmät Henkilötietoja käsitellään seuraavien tietojärjestelmien avulla: - populus - titania  B. Manuaalinen aineisto - allekirjoitetut työsopimukset

<p><b>9. Henkilötietojen suojauksen periaatteet</b></p>	<p>Tietojärjestelmän käyttöoikeus kunkin rekisteröidyn osalta on henkilöllä itsellään, hänen esimiehellään, muilla tehtäväalueen esimiehillä sijaisuutta varten ja esimiehen esimiehillä.</p> <p>Tietojärjestelmän käyttöoikeudet määrittelee käyttäjän esimies ja käyttöoikeuksia hallinnoidaan Meidän IT ja talous Oy:n toimesta.</p> <p>Manuaalinen aineisto säilytetään yhtiön lukituissa hallintotiloissa lukitussa kaapissa.</p>
<p><b>10. Automatisoitu päätöksenteko, mukaan lukien profilointi (EU:n tietosuojasetuksen artikla 22)</b></p>	<p>Automatisoituja päätöksiä ei tehdä.</p>
<p><b>11. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b></p>	<p>Henkilötietojen käsittelijänä toimii Meidän IT ja talous Oy .</p>
<p><b>12. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle</b></p>	<p>Tietoja ei siirretä.</p>
<p><b>13. Henkilötietojen säilytysaika</b></p>	<p>Tiedot säilytetään pysyvästi.</p>
<p><b>14. Rekisteröidyn oikeudet</b></p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tarkastaa itseään koskevat henkilötiedot</li> <li>- pyytää tietojensa oikaisemista tai poistamista</li> <li>- pyytää käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä</li> <li>- pyytää henkilötietojen siirtämistä järjestelmästä toiseen/rekisterinpitäjältä toiselle</li> <li>- peruuttaa antamansa suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen.</li> </ul> <p>Em. pyynnöt tehdään henkilökohtaisesti kohdassa 1 kerrotussa rekisterinpitäjän osoitteessa niin, että pyyntö tulee esittää henkilökohtaisesti omakätisesti allekirjoitetulla tarkastuspyyntölomakkeella.</p> <p>Jos rekisteröity ei kykene ymmärtämään henkilötietojen käsittelyn merkitystä, tietoja saa käsitellä hänen laillisen edustajansa suostumuksella.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.</p>