

TIETOSUOJASELOSTE

Seloste henkilötietojen käsittelystä ja rekisteröidyn oikeuksista
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

Rekisterin/palvelun nimi: Polkka oy:n Aromi14 ateriapalvelun ruokatuotannon,
monitoimikeittiömyynnin sekä laskutuksen tiedonhallintajärjestelmä
Tiedonanto laadittu pvm: 11.10.2023

1. Rekisterinpitäjä	Polkka Pohjois-Karjalan tukipalvelut oy Telitie 1 D, 80100 Joensuu
2. Rekisterinpitäjä edustaja(t)	Polkka Pohjois-Karjalan tukipalvelut oy Hannele Portman toimitusjohtaja Telitie 1 D, 80100 Joensuu vaihde 013 245 0000
3. Tietosuojavastaava	Tarja Lipponen Telitie 1 D, 80100 Joensuu vaihde 013 245 0000 tarja.lipponen@polkkaoy.fi
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Henkilötietoja käsitellään henkilöasiakkaan ateriatilauksissa. Henkilökohtaista ateriatilausta varten tallennetaan järjestelmään asiakkaiden nimi, syntymäaika, ruokavalio sekä muut mahdolliset tiedot ja toiveet ateriaan liittyen. Tarkoitus tuottaa asiakkaalle ruokavaliotietoihin nähden oikealla ruokavaliolla oleva ateria. Kotipalveluosiossa tallennetaan asiakkaan henkilöturvatus ja (kotiin toimitettavat ateriat) henkilötietoja käytetään myös asiakaslaskutus tarkoitukseen ja logistiikkaan. Asiakaslaskutuksen hoitaa Meidän IT ja talous Oy ja kuljetuksen hoitaa sopimus toimittaja.
5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste	Asiakkaan antama suostumus
6. Rekisterin tietosisältö	Henkilökohtaisissa ateriatilauksissa tallennetaan asiakkaan nimi, syntymäaika, huone/vuode tieto sekä ruokavaliotiedot ja mahdolliset muut toiveet. Ateriaan liittyvissä tiedoissa syntymäaika on ns. yksilöivä tekijä. Kotipalveluasiakkailla käytetään henkilöturvatus ja yhteystietoja, jolla turvaamme laskun kohdentumisen oikealle henkilölle.
7. Säännönmukaiset tietolähteet	Päiväkotien ja koulujen allergisten lasten tiedot kerätään terveydenhuollon täyttämällä lomakkeella sekä mahdollisella lääkärintodistuksella. Siun soten asiakkaiden asiakastiedot, mukaan lukien kotipalveluateria-asiakkaiden tiedot, tallennetaan ohjelmaan Siun soten henkilökunnan toimesta.

<p>8. Käsittelyssä käytettävät järjestelmät</p>	<p>A. Sähköiset tietojärjestelmät Henkilötietoja käsitellään seuraavien tietojärjestelmien avulla:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aromi14 - Rondo, Meidän IT ja talous Oy - Mediatri, Siun Sote <p>B. Manuaalinen aineisto</p> <ul style="list-style-type: none"> - Asiakkaiden erityisruokavalio ilmoitukset ja niihin liittyvät lääkärintodistukset
<p>9. Henkilötietojen suojauksen periaatteet</p>	<p>Sisältää salassapidettävää tietoa. Manuaaliset aineistot: säilytetään lukitussa kaapissa. Asiakaskorttien ja diettilistojen hävitys toimipaikoittain asianmukaisesti, tuhottava. Potilaskorttien hävitys osastolla muun potilasaineiston mukana, tuhottava. Sähköiset aineistot: Tilautiedoissa kulkee asiakaskohtaisia tietoja, tiedon on kuljettava organisaation sisäisessä verkossa. Omat suojaukset palomuurin. Käyttöoikeudet määritelty käyttäjäryhmittäin, käyttäjittäin ja tilaajaysikkökohtaisesti. AD-kirjautuminen käytössä.</p>
<p>10. Automatisoitu päätöksenteko, mukaan lukien profilointi (EU:n tietosuoja-asetuksen artikla 22)</p>	<p>Automatisoituja päätöksiä ei tehdä.</p>
<p>11. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Kotipalveluaterioiden laskutusaineiston luovuttaminen kuukausittain Meidän IT ja talous Oy:lle asiakaslaskutusta varten. Kotipalveluaterioissa asiakkaiden osoitetietoja voidaan tarvittaessa luovuttaa Polkan logistiikkayksikön käyttöön kuljetusten suunnitteluavarten. Asiakaskohtaisten tietojen siirtäminen oman organisaation sisällä toiseen toimituspisteeseen on mahdollisia.</p>
<p>12. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle</p>	<p>Tietoja ei siirretä ulkopuolelle.</p>
<p>13. Henkilötietojen säilytysaika</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Kotipalvelun asiapaperitulosheet keittiöillä (asiakaslista, kuljetuslista 1+2 kk, säilytysvastuu keittiö, tuhottava. - Potilaskortit, 1 pv, säilytysvastuu osasto, tuhottava osastolla. - Asiakkaiden erityisruokavalio ilmoitukset ja niihin liittyvät lääkärintodistukset, voimassaoloaika, säilytysvastuu keittiö, tuhottava.

14. Rekisteröidyn oikeudet	<p>Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilötiedot.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojensa oikaisemista tai poistamista</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää henkilötietojen siirtämistä järjestelmästä toiseen/rekisterinpitäjältä toiselle. Kyseisestä rekisteristä ei luovuteta tietoja eteenpäin.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa antamansa suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.</p> <p>Pyynnöt tulee esittää henkilökohtaisesti rekisteripitäjän osoitteessa, niin että pyyntö esitetään henkilökohtaisesti omakätisellä allekirjoituksella ja tarkastuspyyntölomakkeella. Jos rekisteröity ei kykene ymmärtämään henkilötietojen käsittelyn merkitystä, tietoja saa käsitellä hänen laillisen edustajan suostumuksella.</p>
-----------------------------------	---