

TIETOSUOJASELOSTE

Seloste henkilötietojen käsittelystä ja rekisteröidyn oikeuksista
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

Rekisterin/palvelun nimi: Polkka oy:n Aromi14 ateriapalvelun ruokatuotannon,
monitoimikeittiömyynnin sekä laskutuksen tiedonhallintajärjestelmä
Tiedonanto laadittu pvm: 11.10.2023 päivitetty 30.1.2024, 10.6.2024

1. Rekisterinpitäjä	Hyvinvointialueen asiakkaiden osalta Pohjois-Karjalan hyvinvointialue – Siun sote Tikkamäentie 16, M-talo, 4. kerros 80210 Joensuu Puhelinvaihte 013 3300 Koululaisten ja päiväkotilasten osalta Joensuun kaupunki PL 59, 80101 Joensuu Vaihte 013 267 7111 Kiteen kaupunki (kevät 2024 alkaen) Kiteentie 25, 82500 Kitee Puhelinvaihte 040 105 1000 Heinäveden kunta (kevät 2024 alkaen) Kermanrannantie 7, 79700 Heinävesi palvelunumero 040 1844 000 Ilomantsin kunta (syksy 2024 alkaen) Soihtulantie 7, 82900 Ilomantsi Puhelinvaihte 040 104 3000 Tohmajärven kunta (syksy 2024 alkaen) Järnefeltintie 1 82600 Tohmajärvi vaihte 040 105 4000 Henkilöstöruokailijoiden osalta Polkka Pohjois-Karjalan tukipalvelut oy Telitie 1 D, 80100 Joensuu
2. Henkilötietojen käsittelijän edustaja	Polkka Pohjois-Karjalan tukipalvelut oy Mika Hyttinen 013 245 0000 (vaihte) Telitie 1 D, 80100 Joensuu
3. Tietosuojavastaava	Pohjois-Karjalan hyvinvointialue -Siun sote Johanna Roivas tietosuoja-asiantuntija

	<p>tietosuojavastaava puh. 013 330 4604 johanna.roivas@siunsote.fi</p> <p>Joensuun kaupunki Tiina Salminen tietosuojavastaava tietosuojavastaava@joensuu.fi 050 408 6936</p> <p>Kiteen kaupunki Irma Karhapää Kiteentie 25, 82500 Kitee 040 105 1017 irma.karhapaa@kitee.fi</p> <p>Tohmajärven kunta Saara Leinonen Järnefeltintie 1, 82600 Tohmajärvi saara.leinonen@tohmajärvi.fi 040 105 4012</p> <p>Heinäveden kunta Tiina Hämäläinen Kermanrannantie 7, 79700 Heinävesi tiina.hamalainen@heinavesi.fi 040 710 1937</p> <p>Ilomantsin kunta Ilse Soivanen Tietosuojavastaava Soihtulantie 7, 82900 Ilomantsi 040 104 3324 tietosuojavastaava@ilomantsi.fi</p> <p>Polkka oy Tarja Lipponen Telitie 1 D, 80100 Joensuu vaihde 013 245 0000 tarja.lipponen@polkkaoy.fi</p>
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Henkilötietoja käsitellään henkilöasiakkaan ateriatilauksissa. Henkilökohtaista ateriatilausta varten tallennetaan järjestelmään asiakkaiden nimi, syntymäaika, ruokavalio sekä muut mahdolliset tiedot ja toiveet ateriaan liittyen. Polkka tuottaa asiakkaalle ruokavaliotietoihin nähden oikealla ruokavaliolla olevan aterian.</p>

	<p>Kotipalveluosiossa tallennetaan asiakkaan henkilöturvatus ja henkilötietoja käytetään myös asiakaslaskutus tarkoitukseen ja logistiikkaan. Asiakaslaskutuksen hoitaa Meidän IT ja talous Oy ja kuljetuksen hoitaa sopimus toimittaja.</p>
5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste	<p>Asiakkaan antama suostumus.</p>
6. Rekisterin tietosisältö	<p>Henkilökohtaisissa ateriatilauksissa tallennetaan asiakkaan nimi, syntymäaika, huone/vuode-tieto sekä ruokavaliotiedot ja mahdolliset muut toiveet. Ateriaan liittyvissä tiedoissa syntymäaika on ns. yksilöivä tekijä. Kotipalveluasiakkailla käytetään henkilöturvatus ja yhteystietoja, jolla turvataan laskun kohdentuminen oikealle henkilölle.</p>
7. Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Päiväkotien ja koulujen allergisten lasten tiedot kerätään terveydenhuollon täyttämällä lomakkeella sekä mahdollisella lääkärintodistuksella.</p> <p>Siun soten asiakkaiden asiakastiedot, mukaan lukien kotipalveluateria-asiakkaiden tiedot, tallennetaan ohjelmaan Siun soten henkilökunnan toimesta.</p>
8. Käsittelyssä käytettävät järjestelmät	<p>A. Sähköiset tietojärjestelmät Henkilötietoja käsitellään seuraavien tietojärjestelmien avulla:</p> <ul style="list-style-type: none">- Aromi14- Rondo Meidän IT ja talous Oy- Mediatri, Siun Sote <p>B. Manuaalinen aineisto</p> <ul style="list-style-type: none">- Asiakkaiden erityisruokavalio ilmoitukset ja niihin liittyvät lääkärintodistukset
9. Henkilötietojen suojauksen periaatteet	<p>Sisältää salassapidettävää tietoa.</p> <p>Manuaaliset aineistot: säilytetään lukitussa kaapissa. Asiakaskorttien ja diettilistojen hävitys toimipaikoittain asianmukaisesti.</p> <p>Potilaskorttien hävitys osastolla muun potilasaineiston mukana.</p> <p>Sähköiset aineistot: Palvelu toimii CGI konesalissa internetin kautta. Käyttöoikeudet määritelty käyttäjäryhmittäin, käyttäjittäin ja tilaajayksikkökohtaisesti. AD-kirjautuminen käytössä.</p>
10. Automatisoitu päätöksenteko, mukaan lukien profilointi (EU:n tietosuojasetuksen artikkeli 22)	<p>Automatisoituja päätöksiä ei tehdä.</p>

11. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Kotipalveluaterioiden laskutusaineiston luovuttaminen kuukausittain Meidän IT ja talous Oy:lle asiakaslaskutusta varten. Kotipalveluaterioissa asiakkaiden osoitetietoja luovutetaan Polkan logistiikkayksikön käyttöön kuljetusten suunnittelua varten. Asiakaskohtaisten tietojen siirtäminen oman organisaation sisällä toiseen toimituspisteeseen on mahdollisia.
12. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä ulkopuolelle.
13. Henkilötietojen säilytysaika	<ul style="list-style-type: none">- Kotipalvelun asiapaperitulosteet keittiöillä: asiakaslista, kuljetuslista 1+2kk, säilytysvastuu keittiö.- Potilaskortit, 1pv, säilytysvastuu osasto.- Asiakkaiden erityisruokavalio ilmoitukset ja niihin liittyvät lääkärintodistukset, voimassaoloaika, säilytysvastuu keittiö.
14. Rekisteröidyn oikeudet	Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilötiedot oman kunnan/kaupungin tai HVA:n asiakkaiden osalta heiltä suoraan. -Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojensa oikaisemista tai poistamista -Rekisteröidyllä on oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä. -Rekisteröidyllä on oikeus pyytää henkilötietojen siirtämistä järjestelmästä toiseen/rekisterinpitäjältä toiselle. -Kyseisestä rekisteristä ei luovuteta tietoja eteenpäin. -Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa antamansa suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen. -Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä. -Pyynnöt tulee esittää jokaisen rekisterinpitäjän ohjeiden mukaisesti. -Jos rekisteröity ei kykene ymmärtämään henkilötietojen käsittelyn merkitystä, tietoja saa käsitellä hänen laillisen edustajan suostumuksella.